



## Manual de Políticas e Procedimentos de Segurança da Informação

**AVISO DE PRIVACIDADE DA ARGUILEA DO BRASIL SOLUÇÕES DE QUALIDADE LTDA. (doravante denominada "ARGUILEA").**

### 1.- Disposições Gerais

**1.1.-** A privacidade do Titular ("você" ou "seu(s)/sua(s)") e a proteção de seus dados é muito importante para a **Arguilea**. Este Aviso contém informações importantes sobre coleta, uso, retenção, transferência e revelação de dados pessoais, bem como outras questões importantes, e explica como e para quais finalidades nós coletamos, usamos, retemos, revelamos, transferimos e protegemos as informações que você nos fornece.

**1.2.-** Seus dados pessoais serão tratados em conformidade com as atuais legislações aplicáveis de privacidade e proteção de dados, incluindo, mas não se limitando, a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – "LGPD") e o Marco Civil da Internet.

### 2.- Definições

**2.1.- Dados pessoais.-** Quaisquer informações relativas a uma pessoa física identificada ou identificável.

**2.2.- Dados pessoais sensíveis.-** Dados Pessoais relacionados a origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.

**2.3.- Titular.-** Pessoa natural a quem os Dados Pessoais correspondem ou permitam identificar.

**2.4.- Controlador.-** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais. No caso, a **Arguilea**.



## Manual de Políticas e Procedimentos de Segurança da Informação

**2.5.- Operador.-** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

**2.6.- Tratamento.-** Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

**2.6.1.- Transferência Internacional.-** Transferência de Dados Pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.

**2.7.- Terceiro.-** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, além do Titular ou do Controlador.

**2.8.- Direitos.-** Os direitos previstos no Artigo 18 da LGPD.

### 3.- Identidade e endereço do Controlador

**3.1.-** O Controlador dos Dados Pessoais dos Titulares é **Arguilea**, que se compromete a respeitar as disposições deste Aviso de Privacidade (doravante denominado "Aviso" ou "Aviso de Privacidade" intercambiável), disponibilizado a você em conformidade com as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (doravante a "Lei" ou "LGPD" intercambiável) e aplicável em relação aos Dados Pessoais de pessoas físicas como candidatos, funcionários, clientes e/ou potenciais de clientes, fornecedores e/ou potenciais fornecedores, bem como visitantes dos escritórios ou instalações físicas da **Arguilea** e usuários do Site da **Arguilea**.

**3.2.-** O endereço estabelecido pela **Arguilea** para os fins deste Aviso é [Avenida Marquês de São Vicente, 230, Conjunto 1218, Sala 2, Várzea da Barra Funda, Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, Brasil].

### 4.- Dados Pessoais tratados



## Manual de Políticas e Procedimentos de Segurança da Informação

**4.1.-** O Titular reconhece e concorda que a **Arguilea** pode tratar diretamente e/ou através de Operadores, os seguintes Dados Pessoais, levando em conta o relacionamento com cada Titular:

**4.1.1.- Candidatos:** *[Nome completo, idade, nacionalidade, estado civil, profissão, identificação oficial com fotografia, endereço completo, telefone fixo e/ou celular, e-mail, CPF, RG, escolaridade, dados de dependentes, Curriculum Vitae, dados de experiência profissional].*

**4.1.2.- Empregados:** *[Nome completo, idade, nacionalidade, estado civil, profissão, identificação oficial com fotografia, endereço completo, telefone fixo e/ou celular, e-mail, CPF, RG, escolaridade, dados de dependentes, dados de contas bancárias (número da conta, agência, banco), Curriculum Vitae, dados de experiência profissional].*

**4.1.3.- Clientes e/ou Potenciais de clientes:** *[Nome completo, nacionalidade, endereço completo, telefone fixo e/ou celular, e-mail, CPF, RG, dados bancários (número da conta, agência, banco), dados e endereço de cobrança].*

Se o Titular que possui relação direta com a **Arguilea** contrata os serviços oferecidos pela **Arguilea** para que Terceiros também se beneficiem, tal Titular deverá obter o consentimento de tais Terceiros com antecedência antes de enviar seus dados pessoais à **Arguilea**, comprometendo-se a isentar e manter a **Arguilea** isenta de qualquer disputa causada pelo uso não autorizado dos dados pessoais de Terceiros. Se o Terceiro for menor de idade, de acordo com a LGPD, o Titular declara que tem poderes suficientes para enviar seus dados pessoais à **Arguilea** e aceitar este Aviso de Privacidade, comprometendo-se a isentar e manter a **Arguilea** isenta de qualquer disputa causada pelo uso não autorizado dos dados pessoais de Terceiros menores de idade.

**4.1.4.- Fornecedores, Potenciais Fornecedores e/ou Prestadores de Serviços:** *[Nome completo, endereço completo, telefone fixo e/ou celular, e-mail, CPF/CNPJ, dados bancários (nome do banco, conta, agência, SWIFT, em caso de transferências internacionais), dados fiscais, nome do representante legal da empresa, ato constitutivo da empresa e documento nomeando o representante legal registrado na Junta Comercial aplicável, detalhes de contato e cargos na empresa, dados e endereço de faturamento, nota fiscal eletrônica].*

**4.1.5.- Visitante dos escritórios ou instalações físicas da Arguilea:** *[Nome completo, identificação oficial com foto, imagem ou fotografia, assinatura, nome da pessoa que você visita na Arguilea].*



## Manual de Políticas e Procedimentos de Segurança da Informação

**4.1.6.- Usuário do Site: [Nome completo, e-mail, celular, nome de usuário da rede social LinkedIn®].**

**4.2.-** O Titular, neste ato, consente, de forma expressa, com o Tratamento de seus Dados Pessoais pela **Arguilea**, para alcançar as finalidades estabelecidas neste Aviso de Privacidade, inclusive para os casos em que o Tratamento implique Transferência Internacional.

**4.3.-** O Titular, neste ato, atesta que os Dados Pessoais fornecidos à **ARGUILEA** são verdadeiros, atuais e corretos.

**4.5.-** A **Arguilea** poderá obter os dados pessoais do Titular através das chamadas fontes públicas, a fim de validar e atualizar os dados do Titular, sempre respeitando as disposições da LGPD.

**4.6.-** A **Arguilea** usará informações do IP (*Internet Protocol*) para analisar quaisquer ameaças ao seu Site, bem como para coletar informações demográficas. No entanto, as informações de IP não serão utilizadas em nenhum caso para identificar os Titulares, exceto quando houver uma probabilidade de atividade fraudulenta.

### 5.- Finalidades do Tratamento

**5.1.-** A **Arguilea** poderá tratar os Dados Pessoais do Titular, diretamente e/ou através de operadores, de acordo com o tipo de relacionamento que possui com o Titular, para as seguintes finalidades primárias:

**5.1.1.- Candidato:**

a) Entrar em contato com o Titular, via e-mail, telefone fixo ou celular, ou por qualquer outro meio, a fim de acompanhar e avaliar a experiência, para analisar a viabilidade de seleção e as chances de sucesso do Titular no cargo que pretende desempenhar.

b) Conhecer a experiência de trabalho do Titular, bem como suas competências para o cargo que está tentando preencher.



## Manual de Políticas e Procedimentos de Segurança da Informação

c) Elaborar arquivo em formato físico e/ou eletrônico do Titular, e que ficará protegido no endereço da **Arguilea**, durante o processo de seleção e contratação e por 1 (um) mês após a conclusão do referido processo.

d) Entrar em contato com as pessoas que o Titular indicou como referências pessoais e/ou de trabalho.

### 5.1.2.- *Empregado:*

a) Elaborar um arquivo físico e eletrônico do Titular, que será mantido no endereço da **Arguilea**, durante todo o período da relação de emprego e pelo prazo necessário para fins da legislação trabalhista e previdenciária.

b) Realizar os procedimentos necessários para obtenção do cartão de débito, para o depósito do salário e/ou comissões e outros benefícios gerados em favor do Titular.

c) Realizar o controle de jornada e horários de entrada e saída do Titular ao local de trabalho da **Arguilea**.

d) Elaborar cartas ou contratos para a cessão de ferramentas de trabalho exigidas para a execução das atividades laborais.

e) Realizar os procedimentos necessários de registro, quitação, modificações e incapacidade perante o INSS e outras instituições governamentais.

(f) A **Arguilea** poderá tratar Dados Pessoais sensíveis do Titular, como seu estado de saúde passado e presente e seu histórico médico e/ou os dados de saúde de seus familiares.

### 5.1.3.- *Cliente e/ou Potencial do Cliente:*

a) Entrar em contato com o Titular por telefone, e-mail, redes sociais ou qualquer outro meio, para responder e acompanhar as solicitações de produtos e/ou serviços oferecidos pela **Arguilea**.

b) Fornecer ao Titular os produtos e/ou serviços que a **Arguilea** comercializa, de acordo com as solicitações feitas por qualquer meio, para que o Titular possa se beneficiar dos serviços e/ou produtos oferecidos.



## Manual de Políticas e Procedimentos de Segurança da Informação

- c) Entrar em contato com o Titular por qualquer meio, a fim de fazer esclarecimentos e acompanhamento sobre pagamentos ou qualquer outra situação decorrente dos produtos e/ou serviços fornecidos pela **Arguilea**, como reclamações ou comentários sobre eles.
- d) Registrar e atualizar os dados no sistema interno de administração de empresas, para acesso a Dados Pessoais pelas pessoas autorizadas a fazê-lo.
- e) Fazer contato com o Titular para realizar a gestão e cobrança de débitos; se for o caso, entrar em contato com as pessoas que o Titular indicou como contatos de pagamento.
- f) Elaborar e armazenar um arquivo eletrônico do Titular durante a vigência do relacionamento comercial e por até 10 (dez) anos após o término da relação comercial.
- g) Elaboração de notas eletrônicas de faturamento e crédito derivadas dos produtos ou serviços comercializados pela **Arguilea**. Tais notas fiscais serão mantidas pelo prazo necessário para fins da legislação fiscal/tributária.

### 5.1.4.- *Fornecedor, Potencial Fornecedor e/ou Provedor de Serviços:*

- a) Entrar em contato com o Titular por telefone, por e-mail ou por qualquer outro meio, para solicitar ou acompanhar solicitações de informações, serviços e/ou produtos da **Arguilea**.
- b) Incluir o perfil do Fornecedor no sistema de administração interna para acesso por pessoal autorizado, que será mantido durante a duração da relação comercial e por 10 (dez) anos após o término da relação contratual.
- c) Manter, pelo prazo necessário para fins da legislação fiscal/tributária, notas fiscais eletrônicas e notas de crédito, em formato físico e eletrônico, derivados dos produtos e/ou serviços exigidos pela **Arguilea**.
- d) Reter, por um período de 10 (dez) anos, os contratos firmados entre a **Arguilea** e o Titular, tanto em formato físico quanto eletrônico, uma vez finalizados.
- e) Efetuar transferências bancárias por ocasião de solicitações de produtos e/ou serviços pela **Arguilea**.
- f) Manter um arquivo físico e/ou eletrônico do Titular durante a duração da relação comercial e por 10 (dez) anos após sua rescisão por qualquer motivo.



## Manual de Políticas e Procedimentos de Segurança da Informação

(g) Realizar registro em seu sistema contábil, para acesso a Dados Pessoais, por pessoas autorizadas a fazê-lo.

### **5.1.5.- Visitante dos escritórios ou instalações físicas da Arguilea:**

a) Armazenar a imagem, bem como as informações dos visitantes aos escritórios ou instalações físicas da **Arguilea**, a fim de manter o controle das entradas e saídas de quem visita suas instalações, o que faz parte das medidas de segurança adotadas pela **Arguilea**. As imagens e demais Dados Pessoais do Titular serão mantidas pelo período de 6 (seis) meses, a partir da data em que foram obtidas.

### **5.1.6.- Usuário do Site:**

a) Contatar o Titular por telefone, e-mail, redes sociais, Skype ou por qualquer outro meio para participar e acompanhar seus comentários ou solicitações feitas através do Site da **Arguilea**.

b) Acessar as redes sociais nas quais a **Arguilea** participa.

c) Os dados pessoais do Titular serão mantidos pela **Arguilea** pelo período de 1 (um) ano a partir do momento em que foram coletados.

**5.2.- A Arguilea** pode tratar os dados pessoais do Titular para as seguintes finalidades secundárias:

a) No caso do Cliente, avaliar a qualidade dos serviços e/ou produtos oferecidos, bem como a qualidade da atenção dada aos seus comentários ou solicitações.

b) Para fornecer comunicações adicionais, informações sobre promoções, lançamentos de novos produtos, reformas e boletins informativos.

c) Informar por e-mail as alterações, novos produtos ou serviços relacionados aos solicitados pelo Titular.

**5.3.-** Caso o Titular não queira que seus dados pessoais sejam usados para todos ou para algumas das Finalidades Secundárias listadas no item 5.2 acima, deverá enviar um pedido de exclusão de seus dados, especificando as finalidades para as quais deseja que seus Dados Pessoais não sejam tratados, para o seguinte e-mail: [[privacidad@arguilea.com](mailto:privacidad@arguilea.com)].



## Manual de Políticas e Procedimentos de Segurança da Informação

### 6.- Uso de *Cookies* e *Web Beacons*

**6.1.-** O Site da **Arguilea** pode usar Cookies em conexão com certos recursos ou funções. Cookies são tipos específicos de informações que um site transmite para o disco rígido do computador ou para o celular ou tablet do Titular, a fim de manter registros. Os Cookies podem ser usados para facilitar o uso de um site, salvando senhas e preferências enquanto o Titular navega pela Internet. O Site da **Arguilea** não utiliza Cookies para obter dados pessoais.

**6.2.-** Por sua vez, Web Beacons são imagens inseridas em uma página ou e-mail da Internet, que podem ser usadas para monitorar o comportamento de um visitante, como ao armazenar informações sobre o endereço IP do usuário, duração do tempo de interação naquela página e o tipo de navegador utilizado, entre outros.

**6.3.-** Embora a maioria dos navegadores aceite Cookies e Web Beacons automaticamente, o Titular pode configurar seu navegador para não aceitá-los.

**6.4.-** Para desativar os cookies, você deve seguir as instruções abaixo:

**6.4.1.-** Em um PC: abra o navegador da Internet, insira no menu "Ferramentas", insira "Opções de Internet", escolha a guia "Privacidade", mova o cursor de Configurações para "Bloquear todos os Cookies".

**6.4.2.-** Em um Mac: abra o aplicativo da Internet, vá para "Preferências", escolha a opção "Segurança", escolha "Nunca" na opção "Aceitar Cookies".

**6.4.3.-** Em um dispositivo móvel: você também pode redefinir identificadores de dispositivo ativando a configuração apropriada no seu dispositivo móvel. O procedimento para gerenciar identificadores é diferente para cada dispositivo, e você pode verificar as etapas específicas no menu de ajuda ou configurações do dispositivo que estiver utilizando.

### 7.- Limitações no acesso e divulgação de dados pessoais



## Manual de Políticas e Procedimentos de Segurança da Informação

**7.1.-** A **Arguilea** compromete-se a adotar medidas para proteger a segurança dos Dados Pessoais, através da celebração de documentos legais, o uso de tecnologias que controlam o acesso, uso ou divulgação não autorizada, criptografia dos Dados Pessoais, uso de certificados SSL no Site da **Arguilea**. Para isso, os Dados Pessoais são armazenados em bancos de dados com acesso limitado, em instalações controladas com mecanismos de segurança, como sistemas de vigilância 24 horas e sistema de alarme de acesso não autorizado. A **Arguilea** considerará como confidenciais todas as informações do Titular.

**7.2.-** A **Arguilea** compromete-se também a tomar as medidas necessárias para garantir que os Operadores cumpram as disposições deste Aviso de Privacidade, com suas obrigações em relação contratuais, e com as disposições da LGPD.

### 8.- Direitos do Titular e Encarregado

**8.1.-** Se você é um Titular, ou de alguma forma tem ou acredita ter seus Dados Pessoais tratados pela **Arguilea** enquanto controlador de dados pessoais, você pode exercer os Direitos elencados no artigo 18 da LGPD. São eles:

- a) Solicitar confirmação da existência de tratamento de seus dados pessoais;  
Acessar seus dados pessoais;
- b) Solicitar a correção de seus dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- c) Solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de seus dados pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
- d) Solicitar a portabilidade dos seus dados pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- e) Solicitar a eliminação dos seus dados pessoais tratados com o seu consentimento, exceto nas hipóteses previstas nesta Política e no artigo 16 da LGPD;
- f) Solicitar informação das entidades públicas e privadas com as quais nós realizamos uso compartilhado de dados;



## Manual de Políticas e Procedimentos de Segurança da Informação

g) Obter informações sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; e

h) Revogar o seu consentimento, nos termos do §5º do artigo 8º da LGPD.

Caso o Titular queira exercer qualquer de seus direitos elencados acima, deverá fazer através da pessoa designada pela **Arguilea** cujos dados são descritos abaixo:

Encarregado: [**Gerência de *Process and Security System***].

E-mail: [[privacidad@arguilea.com](mailto:privacidad@arguilea.com)].

### 9.- Meios para exercer seus Direitos

**9.1.-** Caso o Titular queira exercer qualquer de seus Direitos em relação à **Arguilea**, deverá seguir o seguinte procedimento, utilizando o [formulário](#):

**9.2.-** O formulário deve ser preenchido, assinado e devolvido ao endereço de e-mail do Encarregado indicado no item 8.1. deste Aviso de Privacidade, digitalizado e legível, para que a **Arguilea** possa avaliar se o Titular atende aos requisitos para o exercício de seus Direitos.

Juntamente com o formulário, o Titular deve incluir a seguinte documentação:

**9.2.1.-** O nome completo do Titular, endereço e endereço de e-mail para receber a resposta gerada na ocasião de sua solicitação;

**9.2.2.-** O motivo da sua solicitação;

**9.2.3.-** Argumentos que apoiam sua solicitação;

**9.2.4.-** Documento oficial atual que comprove sua identidade. Para esses fins, serão consideradas documentação oficial para comprovar sua identidade: (i) RG; (ii) Passaporte; (iii) Cartão de Serviço Militar Nacional; ou (iv) Carteira de Trabalho.

Nos casos em que o Titular desejar exercer seus Direitos através de seu representante legal, além de creditar a identidade do Titular de acordo com as disposições do parágrafo anterior,



## Manual de Políticas e Procedimentos de Segurança da Informação

o referido representante legal também deve comprovar sua identidade com um dos documentos oficiais indicados no parágrafo anterior. Além disso, uma cópia legível da procuração concedida pelo Titular ao representante legal também deverá ser incluída.

**9.2.5.-** Descrição clara e precisa dos Dados Pessoais para os quais se busca um dos Direitos, e qualquer outro elemento ou documento que facilite a localização de Dados Pessoais.

**10.2.6.-** No caso de pedidos de correção de dados pessoais, o Titular deve indicar, além dos Dados Pessoais, as modificações a serem feitas e fornecer a documentação que suporte sua solicitação.

**10.3.-** A **Arguilea** comunicará a decisão adotada em relação às solicitações de acesso ou confirmação ao Titular no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

### 10.- Transferência de Dados Pessoais

**10.1.-** A **Arguilea** compromete-se a não transferir ou compartilhar os Dados Pessoais mencionados neste Aviso para Terceiros, salvo se necessário para cumprir os propósitos deste aviso, inclusive para os casos em que o Tratamento implique Transferência Internacional, ou se for necessário para atender um pedido de uma autoridade governamental.

**10.2.-** Além disso, em conformidade com suas obrigações legais e com fins informativos ao Titular, é indicado que a **Arguilea** poderá fazer as seguintes transferências:

**10.2.1.-** [Autoridades governamentais, a fim de cumprir a legislação trabalhista, previdenciária, tributária, entre outras.

**10.2.2. -** Instituições bancárias, a fim de recolher ou pagar os produtos ou serviços, ou o pagamento dos salários dos empregados.

**11.2.3.-** Aos parceiros comerciais e/ou empresas do mesmo grupo ao qual a **Arguilea** pertence.]

### 11.- Modificações



## Manual de Políticas e Procedimentos de Segurança da Informação

**11.1.-** As partes concordam que o Aviso de Privacidade pode ser modificado no tempo e forma determinados pela **Arguilea**, tendo em vista o desenvolvimento de estudos e regulamentos sobre a proteção de dados pessoais. Em todo caso, revise esta Política periodicamente para se manter atualizado sobre quaisquer alterações.

### **12.- Autoridade Nacional de Proteção de Dados**

**12.1.-** Se o Titular considerar que seu direito à proteção de seus dados pessoais foi lesado por qualquer conduta ou omissão da **Arguilea**, ou presumir qualquer violação das disposições previstas na LGPD, seus Regulamentos e outros sistemas aplicáveis, poderá peticionar em relação aos seus dados contra o Controlador perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD). Para mais informações, sugerimos visitar o site oficial [da ANPD: https://www.gov.br/anpd/pt-br](https://www.gov.br/anpd/pt-br).

***Versão 2.0 [Data de atualização 15 de abril de 2021]***